ログインのしかた

STAFF EXPRESS NEO	① あらかじめ派遣元会社より通知された URL に接続してください。			
◊? ニュース	(URL は PC、モバイル共通です。) STAFF EXPRESS NEO のログイン画面が			
2016/05/23(月) お知らせ	表示されます。			
2 🔊 ログイン	② ログインに必要な情報を入力し、ログイン ボタンをクリックします。			
携帯番号またはメールアドレス	【ログイン時に必要な情報】 ・ <u>携帯電話番号 or メールアドレス</u>			
パスワード	・ <u>パスワード</u> ※電話番号は「-(ハイフン)」は不要です。			
自動ログインにする場合クリック	▲ パスワードを忘れた場合、、			
ログイン	ログインボタン下の「ログインでお困りの 方」をクリックして下さい。登録済みのメー			
ログインでお困りの方	ルアドレスより、STAFF EXPRESS NEO に 登録されている携帯電話番号、メールアド			
全球説明会予約 (来店希望の方)	レス、パスワードをメールにてお知らせし 、ます。			
予約確認・キャンセル	<u> ログインできない場合</u>			
お問い合わせ ご利用上の注意	 以下3点の確認をお願い致します。 URLが正しく入力されているか。 ログインに必要な情報が正しく入力 			
	 ・ 全角文字で入力を行っていないか。 上記を行ってもログインができない場合、 			
<i>■ ■ □ ブ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</i>	ログイン画面下部の「お問い合わせ」より、 、派遣元会社へお問い合わせください。			
インできません。 2022/10/31 17:47以降でお試しくださ	A			
U1.	ログイン失敗を繰り返した場合、アカウン トがロックされて、一定時間ログインでき			
	なくなります。表示日時までログインが出 来ませんのでご注意下さい。			
	1			

ホーム画面の説明



① メニュー

各画面へジャンプできます。 クリックすると、下記画面が表示されます。



② バナー、ニュース

派遣元会社からお知らせや同意確認があ る場合、表示されます。バナー、ニュース のタイトルをクリックしますと、詳細情報が 表示されます。(同意確認については「同 意確認の申請方法」をご確認ください。)

お問い合わせ先変更のお知らせ 🗙								
公開日	2018/04/01(日)							
本文	社内オペレーターの連絡先が下記に 変更となります。							
	変更日:20xx/xx/xx mail:****@**.jp Tel:xxx-xxx-xxx							
	20xx/xx/xxからは、今までの連絡先は使 用できませんので、連絡する際はお気 を付けください。							
	以上、よろしくお願い致します。							
	閉じる							

契約書の確認方法

	→ 契約照会 一覧								
	2020 並び順 契約開	▼年	前	Ŧ	翌年				
	※詳細は行をクリックして表示してください。								
2	契約開始	Ξ	種別	(ファ	'イル名)		同意	版数	
	2020/12/0)1 労働条 示書_2	件通 020	知書 .pdf	(兼)就業条(牛明	同意	1	
	2020/11/0	1 分働条 示書.pd	件通 df	知書	(兼)就業条(牛明		1	
ľ							Γ		
3	穷働条件通知書(棟)就業条件明示書 2019 年 11 月 1 日								
	R遗元:株式会社エクメプロ 展 用 期 間 20 展 遺 期 期 20 成 遺 期所名称 株式 就業場所名称 株式 就業場所名称 株式 成 単 位 ○ 尿道 先年業所 株式 及 び 責任者 北 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二								
	★ 毎 日 母 業務に伴う 2 責任の程度 □	付ちされる権限なし 付ちされる権限あり							
	指揮命令者 網	第部 課長 田中 大郎	與約45時間 08:00	休憩時間 01:00	休憩	(TEL) ()罰希	011-5555-6666		
	変形労働時間制 採 就業日·休日 就	花川2L							
	休 戰 年3 万定時間外労働 [2] 東2	大有給休暇 労働基準 定時間内)1日及び1週間・ 定時間外)1日4時間/1ヶ 去定時間外は乙の労使協定	国法第39条に の法定労働車 月45時間/1 により年6回	1月って付与す: (間まで就労さ 年360時間迄) と限度に1ヶ月	5。 まることができる。 2範囲まで就分させることができる。 15時間(年720時間)まで延長させる	ことができる。			
	休日労働(日 二 高本給 - 売	定外休日)全日において高 高本料金: 1,0 度業料金: 1,2 菜夜割増: 2 法定外休日: 1,2 計算単位: 始業時間1	hFることがあ 00円/時1 50円/時1 50円/時1 50円/時1 0分(切り上)	る。(法定休日 0 0 0 1 7) 終業時間) 1ヶ月2日まで命ずることがある。 ・ 法定内休日: 1 10分(切り捨て) 	,350 円 / 時作	ŋ		
		1 末日線 翌月 15日 兼保験: 未加入 (未加) 王年金: 未加入 (未加) 相保験: 加入	支給 ※但 の理由: 2 の理由: 2	-、支払日が金 - 月以内の雇用 - 月以内の雇用	勝機関の休日にあたるときは前日 のため のため	に種り上げで支	(給する。))		
	 退職金の有無 賞 与 の 有 無 安全及び衛生 ビー 便 宜 供 与 説 	自先及び経造元は、労働者 り責任を負う。なお、経造就 ついては、経造元の安全幣! 1先は、経造元に雇用される労働	派遣法第4日 業中の安全」 主に関する場 者が利用の機	わから第47条の えび衛生につい 定を適用する。 ☆をりえる施設®	4までの規定により課された各法令 いては、詳違先の安全衛生に関す を本契約に基づく誤逢労働者に対して	な遊守し、自う る現定を適用す も、利用の機会を	己に課された法令 「ることとし、その他		
	 苦情の申出先 及 び び び 流 液 <	遣先) 総務部 課長 四 違元) 営業部 保長 坂 営先-電売責任者もしくは担当 意見を寄旋する等により、 目の維持を図るようにすると 行ったとする。 、労働者派遣契約の解除i	本 太郎 ロ 健太 (者が連携し、) (労働者の責 尿道労働者) (地に、労働) こ作い(尿道労	<u>該</u> 営をもって <i>迎</i> 注 に最すべき事日 り新たな就業相 5事法第26条 - 働者を解雇す	はく適切かつ迅速に処理し、その結) によらない保護契約の解除を行 合の確保を図ることとし、これがて 基づく休業手当を支払うこと等、) る場合は、30日前に予告すること	 TEL) (TEL) TEL) Rを派遣労働者: った場合には、) さないときは、 卵用主に係る劣 とし、30日前に 	111-5555-6666 03-123-4501 こ通知するものとする。 経営先と連携して着 まず体業等を行い 2備基準法等の責任 予告しない場合は気	- - -	
	 街 道職に関する 事 項 	6年法第20条第1項に基づ 自己都合により申し出たとき 就業規則の定めにより解雇 定年(65歳に達したとき)	(解雇手当を (退職する)) するとき	支払うこととす。 ・月前以上に局	5. (7出ること)			1	

契約照会のメニューを開きます。
 ホーム画面上部の「メニュー」ボタンから、
 「契約照会」ボタンをクリックします。



- ② 当月分のスケジュールが表示されます。 「前年」ボタン、「翌年」ボタンで、表示年を 変更することができます。 確認できる契約の一覧が表示されますの で、詳細を確認したい契約書の「種別(ファ イル名)」をクリックします。
- 契約書の PDF ファイルが表示されます。 派遣元会社から NEO 上で「同意」を行って くださいと説明を受けている場合は、「同 意」ボタンをクリックしてください。
 ※PDF 形式が表示できるように、別途 アプリケーションのダウンロードが必要 となります。

※ガラケーの場合は PDF ファイルではな く、テキスト形式で表示されます。